



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

**MEMORANDUM N°1655-2025/MDS/GM.**

**A** : Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : Ing. Jorge Luis Medina Burga  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Estudio de Mercado.

**REFERENCIA** : **INFORME N°141-2025-MDS/PJGZ-GDE**

**FECHA** : Sucre, 12 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar la **SOLICITUD ESTUDIO DE MERCADO** sobre el requerimiento de los alimentos para los animales del Zoológico ya que es de vital importancia para su subsistencia, la Entrega se realizará de forma semanal. Por lo que derivó dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

➤ **INFORME N°141-2025-MDS/PJGZ-GDE**

Documento con **05** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL (E)





**Municipalidad Distrital de Sucre**  
**Gerencia de Desarrollo Económico**



*"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

**INFORME N° 141- 2025-MDS/PJGZ-GDE**

**A. : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA**  
**Gerente Municipal.**

**DE : MV. PEDRO JOHONATAN GONZALEZ ZEGARRA**  
**Gerente de Desarrollo Económico.**

**ASUNTO : Requerimiento de alimentos para los**  
**Mes de Abril.**

**FECHA : Sucre 28 de Abril del 2025.**



Por medio del presente, me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacerle llegar el informe sobre el requerimiento de los alimentos para los animales del zoológico ya que es de vital importancia para su subsistencia, la lista adjuntada de alimentos LA ENTREGA SE REALIZARA DE FORMA SEMANAL, con la finalidad de garantizar calidad de la misma, dicho requerimiento es correspondiente para todo el mes de abril.

Adjunto:

- Especificaciones técnicas
- | Documento con 4 folios

**NOTA:**

Se solicita que el tipo de contratación sea cerrada.

Hago propicia la oportunidad de expresarle la muestra de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



# Municipalidad Distrital de Sucre

## Gerencia de Desarrollo Económico



*"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"*

### ANEXO N°01-B

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:**  
**ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN**  
**ESTRATEGICA PEI:**

Gerencia de Desarrollo Económico

Si

Adquisición de alimentos (Plátano de seda, Plátano de isla, Choclos, Papaya, Pan, Manzanas, Mandarina, Zanahoria, Uva, Lechuga, Cabeza de pollo, Cuellos de pollo, Hígado de pollo, Camote, Morocho, Polvillo, Sal mineral), para para la alimentación de los animales del parque ecológico El Comun del distrito de Sucre, provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico

**DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición alimentos (Plátano de seda, Plátano de isla, Choclos, Papaya, Pan, Manzanas, Mandarina, Zanahoria, Uva, Lechuga, Cabeza de pollo, Cuellos de pollo, Hígado de pollo, Camote, Morocho, Polvillo, Sal mineral), para para la alimentación de los animales del parque ecológico El Comun del distrito de Sucre, , provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como finalidad la adquisición alimentos (Plátano de seda, Plátano de isla, Choclos, Papaya, Pan, Manzanas, Mandarina, Zanahoria, Uva, Lechuga, Cabeza de pollo, Cuellos de pollo, Hígado de pollo, Camote, Morocho, Polvillo, Sal mineral), para para la alimentación de los animales del parque ecológico El Comun del distrito de Sucre, , provincia de Celendín, departamento de Cajamarca, solicitado por la Gerencia de Desarrollo Económico



#### III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Adquisición de Bienes consta de lo siguiente

PRODUCTO	CANTIDAD SEMANAL	REQUERIMIENTO MENSUAL
Plátano de seda	250 unidades	2000 unidades
Plátano de isla	7 unidades	56 unidades
Choclos	42 unidades	336 unidades
Papaya	2 unidad	16 Unidades
Pan	55 unidades	440 Unidades
Manzanas	2 kg	16 kg
Mandarina	2 kg	16 kg
Zanahoria	3 ½ Kg (quincenal)	14 Kg
Uva	4 kg	32 kg
Lechuga	2 unidades	16 unidades
Cabeza de pollo	5 Kg	40 kg
Cuellos de pollo	3 kg	24 kg
Hígado de pollo	1 kg	8 kg
Camote	1 Saco (quincenal)	2 sacos mensual
Morocho		5 Sacos
Polvillo		2 sacos
Sal mineral		4 kg





## Municipalidad Distrital de Sucre Gerencia de Desarrollo Económico



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

#### **IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

#### **V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

#### **VI. GARANTÍA COMERCIAL**

No corresponde.

#### **VII. MUESTRAS**

No corresponde.

#### **VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

#### **IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.

#### **X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

La entrega de bienes se efectuará en el parque ecológico EL COMUN de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

#### **XI. CONFORMIDAD**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

#### **XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Desarrollo Económico, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre

#### **XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **XIV. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25.
  - b.2) Para obras: F=0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### **XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER)**

No corresponde.

#### **XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.



## Municipalidad Distrital de Sucre Gerencia de Desarrollo Económico



**“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

### **XVII. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

### **XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

### **XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

### **XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

M.v. Pedro Johonatan Gonzales Zagarra  
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO

FIRMA DEL SOLICITANTE